Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. **№** 01-09

г. Урус-Мартан

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании родительского совета
Протокол от 31.08.26г. № 1

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 16:30:25 +03'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Дом Детского Творчества Урус-Мартановского района» (далее Учреждение), и не предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. К числу таких мероприятий относятся:

- научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);

культурно-массовые мероприятия:

досуговые мероприятия;

н, учебно-просветительские мероприятия;

воспитательные мероприятия:

профориентационные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение. числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами.
Мероприятия, проводимые в Учреждении, проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала; - развития традиций Учреждения.

Мероприятия, проводимые в Учреждении, включаются в план работы Учреждения на учебный год.
В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы, требуется получение разрешения заместителей директора по учебной и методической работе.
1.4. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
1.5. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
1.6. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
1.7. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
1.8. Участниками мероприятий могут являться:
- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией Учреждения.

1.9. Участникам мероприятия запрещается:

- посещать мероприятия в спортивной одежде и обуви (за исключением мероприятий по физической культуре), пляжной, домашней одежде и обуви; бесконтрольно перемещаться во время проведения мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников и зрителей мероприятия;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой семечки, напитки и другие продукты; -курить во время мероприятия.

1.10. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, осуществляется по согласованию с директором Учреждения. 1.11. Администрация Учреждения по представлению организаторов мероприятия имеет право:
- ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов;
- устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия;
- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
- устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами; - устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

2. Права и обязанности обучающихся и ответственных лиц во время мероприятия

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Бесплатно посещать мероприятия Учреждения.

2.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

2.1.3. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также

соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

2.1.4. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Учреждения, а также не нарушает права других участников мероприятия.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия.

2.2.2. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия.

2.2.3. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия.

2.2.4. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.

2.2.5. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту.

2.2.6. При посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия.

2.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятии. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.2.8. В случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам. При эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

2.3. Ответственные лица (организаторы) мероприятия разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с заместителем директора и/или директором Учреждения формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.

2.4. Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право: Требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка.

2.4.1. Удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.

2.4.2. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.5. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

2.5.1. Проверять перед началом и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.5.2. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения во время проведения мероприятия.

2.5.3. Лично присутствовать на мероприятии.
2.5.4. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.
2.5.5. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
2.5.6. Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Учреждении, так и за его пределами.
2.6. Организаторы обязаны:
2.6.1. Соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, регламент мероприятия.
2.6.2. Обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия.
2.6.3. Осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения.
2.6.4. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения Мероприятия.
2.6.5. В случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия.
2.6.6. Обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.
2.7. Организаторы имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения.

3. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимых в Учреждения

3.1. Посетители мероприятия (родители, гости, сторонние организации) при посещении мероприятий Учреждения, имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.
3.2. Посетители обязаны:
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; бережно относится к имуществу Учреждения;

- при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;
- при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;
- выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

3.3. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
- демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;
- приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
- приводить с собой животных;
- наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;
- проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение по территории Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. На мероприятия не допускаются посетители:
- в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;

- агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками Учреждения и/или организаторами мероприятия визуально.

4. Ответственность участников мероприятий

4.1. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия несут ответственность за:

- несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения мероприятия;
- за не сохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится мероприятие.

4.3. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

5. Права и обязанности педагогов при поведении мероприятий в Учреждении

5.1. Педагоги со своими обучающимися, организованно посещающих мероприятие, обязаны:

- сопровождать группу, обучающихся на мероприятие;
- лично присутствовать на мероприятии;
- следить за соблюдением дисциплины, выполнением группой, обучающимися установленных требований;
- в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам;
- в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

6. Порядок посещения мероприятий вне Учреждения

6.1. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются мероприятия, проводимые в рамках учебного процесса, также мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

6.2. Организованное посещение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, согласовывается с директором Учреждения.

6.3. В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору Учреждения письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение, информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

6.4. К посетителям мероприятий, проводимых вне Учреждения, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы и мастера производственного обучения учебных групп и иные работники Учреждения, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

6.5. Посетители мероприятия, проводимого вне Учреждения своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, выполнять указания уполномоченных лиц Учреждения:

- бережно относится к имуществу сторонних организаций;
- обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия - одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
- проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
- соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия; - поддерживать авторитет и имидж Учреждения.

6.6. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

- подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
- сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;
- безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;

- заполнение и доставку в Учреждении необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);
- подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Данное Положение Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.