**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. № 01-08

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

г. Урус-Мартан

**о порядке проведения самообследования**

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 16:28:47 +03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в МБУ ДО «Дом Детского Творчества Урус-Мартановского района» (далее —Учреждение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом № 462 от 14.06.13г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и № 1324 от 10.12.2013г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования Учреждения является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития Учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.5. В процедуре самообследования могут участвовать педагогические работники, административно-управленческий персонал.

1.6. Самообследование выполняет ряд функций:

- оценочную - выявление соответствия параметров законодательным нормативам и современным требованиям; - диагностическую выявление

причин возникновения отклонений состояния Учреждения от утвержденных нормативов и требований; - прогностическую оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для Учреждения.

## 2. Методы и критерии самообследования

Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ); - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## 3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию - создание комиссии по проведению самообследования; - организация и проведение самообследования в Учреждении; -обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - размещение отчета на сайте Учреждения.
3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждается приказом директора
3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, организация учебного процесса, качества кадрового, учебнометодического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 4. Структура самообследования

4.1. Организационного-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения.
4.2. Структура образовательного Учреждения и система управления.
4.3. Организация образовательного процесса.
4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
4.6. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников.
4.7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

## 5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет о самообследовании формируется в период с 1 апреля по 20 апреля текущего года.

5.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.