Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Ф.С. Джабраилова
от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. № 09-03

г. Урус-Мартан

о комиссии по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и распределению стимулирующих выплат работников

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 17:21:42 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее - Комиссия) создаётся в МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее-Учреждение) с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам Учреждения повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат.

1.2. Повышающие коэффициенты к заработной плате и стимулирующие выплаты устанавливаются работнику Учреждения приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и представление предложений по установлению повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат персонально каждому работнику Учреждения в соответствии с положением по оплате труда.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя информацию, необходимую для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

4.1. Комиссия создаётся на основании Положения о ней, из числа работников Учреждения.

Персональный состав Комиссии (нечетное число, не менее пяти членов) принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

Срок полномочий Комиссии не менее 1 года.

4.2. Руководитель Учреждения не может являться председателем Комиссии.

5. Основания принятия решений Комиссией

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации.

5.2. Комиссия принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников Учреждения.

5.3. Установление повышающих коэффициентов к заработной плате и стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

6.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Заместители директора по УВР, МР, ВР, представляют в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления повышающих коэффициентов к заработной плате работникам и стимулирующих выплат.

6.8. Подготовка и представление документов на комиссию, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, своевременному пересмотру стажа осуществляется работником, которому поручено ведение и хранение трудовых книжек.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.
6.10. Директор Учреждения после представления решение Комиссии (протокола) издает приказ об установлении персональных размеров надбавок и стимулирующих выплат работникам.
6.11. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.
6.12. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.
6.13. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и согласовываются с Профсоюзным комитетом Учреждения.
7.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения.