Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Ф.С. Джабраилова
от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. № 08-05

г. Урус-Мартан

о публичном докладе

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 17:19:56 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о публичном докладе директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее − Положение) регламентирует информирование общественности, обеспечение информационной открытости и прозрачности образовательной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Публичный доклад (далее - Доклад) Учреждения является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетности (годичный) период.

2. Основные функции доклада

2.1. Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни Учреждения, планируемых изменениях и нововведениях.

2.2. Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дополнительное образование.

2.3. Получение общественного признания достижений Учреждения.

2.4. Привлечение внимания общественности и власти к проблемам Учреждения.

2.5. Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

2.6. Привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Формирование доклада

3.1. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители обучающихся (их законные представители), сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Учреждения, общественность.

3.2. Особую значимость данные Доклада должны иметь для родителей, вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в Учреждение (материалы Доклада должны способствовать изучению родителями особенностей образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы Учреждения, обучающиеся, родители).

3.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.5. Доклад утверждается и подписывается директором Учреждения.

3.6. Доклад размещается на официальном сайте Учреждения.

3.7. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

4. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

4.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования.

4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам обучения.

4.3. Структура управления Учреждения.

4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально-техническая база образовательного учреждения, кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

4.6. Режим обучения.

4.7. Учебный план Учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

4.8. Приоритетные направления деятельности, цели и задачи развития Учреждения, пути их решения в отчетный период.

4.9. Основные учебные результаты обучающихся, в рамках внутренней аттестации обучающихся.

4.10. Результаты воспитания обучающихся, достижения в мероприятиях в сфере интеллектуальных игр и творческих конкурсов, олимпиад различных уровней и др.

4.11. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения. Социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др. Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

4.12. Проблема, задачи развития образовательного учреждения на ближайшую и более отдаленную перспективу.

4.13. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.14. Информация по каждому из разделов, как правило, предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

4.15. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка и утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа Управляющего Совета;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Доклада

5.1 Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах: размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного

учреждения, органа управления образованием; заслушивается на заседаниях Педагогического совета и Общем собрании.

5.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы, включая электронные направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений**.**

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.