Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Ф.С. Джабраилова
от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. № 07-02

г. Урус-Мартан

о педагогическом совете

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 17:18:06 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее-Учреждение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района».

1.3. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления в Учреждении для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует две третьих списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает к утверждению локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, план работы организации, взаимоотношения участников образовательного процесса, программы дополнительного образования, методические разработки, рекомендации, пособия, сборники, положения учреждения дополнительного образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников. В том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, о результатах контроля учреждением и инспектирования вышестоящими организациями и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает основные вопросы образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В Педагогический совет входят директор, заместители директора, все педагогические работники учреждения (в том числе работающие по совместительству), методисты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением дополнительного образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др.

3.4. Директор образовательного учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Для ведения протокола избирается секретарь. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, для решения вопросов, касающихся контрольной деятельности и награждения педагогических работников Учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения, принятые педсоветом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
4.2. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, оценивание обучающихся по итогам участий в конкурсах ВсОШ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
4.4. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
4.5. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
4.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
4.7. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
4.8. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения дополнительного образования постоянно хранится в делах учреждения.
6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.