Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Х.В. Долтагов
31.08.2026г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2026г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.26г. **№** 05-01

г. Урус-Мартан

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании родительского совета
Протокол от 31.08.26г. № 1

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.10.08 16:57:20 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Урус-Мартановского района» (далее - Учреждения) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Устава и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания, формы проведения педагогическими работниками, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости по результатам освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программам (далее-образовательная программа).

1.3. Порядок и основание текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация, а также текущий контроль успеваемости обучающихся объединений проводится по всем направленностям образовательных программ, реализуемым в Учреждении.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в объединениях Учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, которая сопровождает освоение образовательной программы и позволяет её участникам оценить реальную результативность совместной образовательно-воспитательной деятельности.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения прогнозируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы по итогам года или полугодия.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.9. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по завершению её реализации.

1.10. Промежуточная и итоговая аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как каждому обучающемуся предоставляет возможность пережить «ситуацию успеха».

1.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся строится на принципах:

- научности;

- объективности;
- учёта индивидуальных и возрастных особенностей, обучающихся;
- специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения промежуточной и итоговой аттестаций и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей) в сочетании с их закрытостью для обучающихся.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - это форма контроля учебной работы обучающихся по всем образовательным программам, проводимыми в течение учебного периода.
2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ прогнозируемым результатам;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения.
2.4. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим образовательную программу.
2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования в соответствии учебно-тематическим планом образовательной программы.
2.6. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, ведущим образовательную программу, за счет аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину.
2.7. Текущий контроль осуществляется регулярно, после освоения изучаемой темы (раздела) в рамках расписания занятий обучающегося.
2.8. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: контрольная работа, зачет, устный опрос, письменная работа, тестирование, викторина, чтение с листа, тематический зачет, анкетирование, вопросники, творческая работа, образовательный проект, конкурс, конференция, олимпиада и др.
2.9. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.
3.2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации в объединениях Учреждения регламентируется данным Положением.
3.3. Цель аттестации обучающихся - выявление промежуточного и итогового уровня развития личностных качеств обучающегося, теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительного образования по изучаемой образовательной программе.
3.4. Основными задачами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе её отдельной части, раздела, курса, модуля;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимой коррекции в содержание и методику образовательной деятельности по образовательной программе;
- стимулирование обучающихся к творчеству;
- воспитание у обучающихся потребности в результативности своей творческой деятельности;
- повышение ответственности каждого педагога за результаты труда;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику обучения по образовательной программе.

3.5. Аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.
3.6. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в протоколе результатов освоения образовательной программы.
3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной и итоговой аттестации. Новый срок проведения промежуточной и итоговой аттестации

определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3.9. Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающихся.
3.10.Обучающимся, не освоившим программный материал за конкретный период на минимальном уровне, Педагогический совет Учреждения может рекомендовать повторное обучение либо обучение по индивидуальному учебному плану.
3.11.Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
3.12.Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законны е представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу.
3.13.Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, отчисляются приказом директора Учреждения.
3.14.Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий учебный год.

4. Формы аттестации обучающихся

4.1. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной деятельности.
4.2. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, защита творческих работ и проектов.
4.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся предполагает проверку теоретических знаний (теоретическая часть) и проверку практических умений и навыков (практическая часть).
4.4. Теоретическую и практическую части промежуточной и итоговой аттестации возможно проводить как отдельно (в разные дни, занятия), так и одновременно,

совместив два вида проверки в одной форме.
4.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации могут быть зачтены результаты выполнения тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5. Критерии и параметры оценки результативности

5.1. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, минимальный.
5.2. Параметры оценки качества дополнительного образования по освоению содержания образовательные программы предполагают уровневый подход - репродуктивный (минимальный), эвристический (средний), креативный (высокий).
5.3. Результаты каждого уровня оцениваются в баллах. Определённый диапазон соответствует высокому, среднему или минимальному уровню усвоения содержания образовательной программы.

6. Подготовка аттестационного материала

Используя содержание программного материала, педагог составляет тесты, итоговые вопросы для теоретической части, практические задания для демонстрации творческих работ, сценарии, номинации, ситуационные задачи, предполагающие участие каждого обучающегося в промежуточной и итоговой аттестации. Педагог разрабатывает критерии оценок качества образованности обучающегося, исходя из требований образовательной программы, предъявляемых обучающемуся.

7. Организация и проведение промежуточной и /или итоговой аттестации обучающихся

7.1. Промежуточная и/или итоговая аттестация учащихся проводится: в I полугодии - промежуточная, во II полугодии - итоговая и/или промежуточная (в зависимости от срока обучения) или учебного года (при переводе на следующий год) в формах предусмотренных конкретной образовательной программой.
7.2. В год окончания реализации образовательной программы промежуточная аттестация проводится только по итогам I полугодия.
7.3. Не менее чем за две недели до проведения аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации график промежуточной и/или итоговой аттестации.
7.4. Сроки проведения промежуточной аттестации: в I полугодии - декабрь, период

с 20 по 30 декабря, итоговой (или промежуточной (в зависимости от срока обучения) во II полугодии - май, период с 15 по 31 мая.
3.1. Не менее чем за две недели до начала аттестации издается приказ о промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся.

8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Формы, прядок, сроки проведения и содержание заданий промежуточной и итоговой аттестации определятся на методическом совете и утверждаются на педагогическом совете.
8.2. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Учреждения. Расписание аудиторных занятий вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.
8.3. К аудиторным занятиям решением Педсовета допускаются обучающиеся, освоившие содержание образовательной программы.
8.4. Форма оценки «зачет», «незачет», полученные обучающимися в ходе промежуточной и/или итоговой аттестации заносится в протокол установленного образца (Приложение № 1).
8.5. Форма протокола для аттестации является обязательной для всех педагогов.
8.6. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
8.7. Протоколы промежуточной и/или итоговой аттестаций хранятся в учебной части Учреждения в течение всего срока действия образовательной программы, и еще год после этого.
8.8. По окончании промежуточной и/или итоговой промежуточной педагог сдает протокол результатов освоения образовательной программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Оценка, оформление и анализ результатов.

9.1. Параметры подведения итогов результатов промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- уровень выполнения образовательной программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной

реализации содержания образовательной программы;

- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

9.2. Итоги промежуточной и /или итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

9.3. Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся заносятся в аналитический отчет по итогам учебного года и используются в публичном отчете директора Учреждения, родительской общественностью и социальными партнерами (Приложение № 2).

9.4. Результаты промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся объединений анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- количество обучающихся (%):

1. полностью освоивших учебный материал образовательной программы;
2. освоивших Программу в необходимой степени;
3. не освоивших программу.

10. Заключительные положения

10.1. Данное Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма протоколов входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Протокол
результатов входного контроля (диагностический тест)
в МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района»

смена _____
дата выполнения работы_____
объединение «_____»
возрастная группа _____ лет

№ п/п	ФИО	ОО	Возраст ребенка	Сумма баллов	Зачет/ незачет
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Критерии оценки для прохождения диагностического теста

1. _____ – отлично/высокий (86-100%);
2. _____ – хорошо/средний (66-85%);
3. _____ – удовлетворительно/низкий (50-65%);
4. _____ – неудовлетворительно (0-49%);

Педагог дополнительного образования _____
подпись ФИО

Заместитель директора по УВР _____
подпись ФИО

дата внесения в протокол _____

Протокол
результатов промежуточной и итоговой аттестации
(тестирование, контрольная работа)
в МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района»

смена _____
дата выполнения тестирования _____
объединение _____
возрастная группа _____лет

№ п/п	ФИО	ОО	Возраст ребенка	Сумма баллов	Уровень освоения	Зачет/ незачет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Критерии оценки для прохождения диагностического теста
1._____ – отлично/высокий (86-100%);
2._____ – хорошо/средний (66-85%);
3._____ – удовлетворительно/низкий (50-65%);
4._____ – неудовлетворительно (0-49%);

Педагог дополнительного образования _____
подпись ФИО

Заместитель директора по УВР _____
подпись ФИО

дата внесения в протокол _____

Приложение 2

Форма аналитический отчета результатов по объединениям входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Сводная ведомость
результатов входного контроля (тестирование, контрольная работа)
в МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района»

смена _____
дата проведения входного контроля _____

№ п/п	Наименование объединения / группа №	ФИО педагога	Возрастная группа	Количество обучающихся в группе	Количество выполнивших работу
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Итого				

Всего аттестовано ____ обучающихся

Заместитель директора по УВР _____ _____
подпись ФИО

дата внесения в сводную ведомость _____

Сводная ведомость
Результатов промежуточной и итоговой аттестации (тестирование, контрольная работа)
в МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского района»

смена _____
дата проведения аттестации _____

№ п/п	Наименование объединения / группа №	ФИО педагога	Возрастная группа	Кол-во обучающихся в группе	Кол-во выполнивших работу	Отсутствовали	Уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы			
							Низкий	Средний	Высокий	Не прошедшие
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.	Итого									

Всего аттестовано ____ обучающихся
Из них по результатам аттестации:
- низкий уровень ____
- средний уровень ____
- высокий уровень ____

В процентном соотношении
- низкий уровень ____ %
- средний уровень ____ %
- высокий уровень ____ %

Заместитель директора по УВР _____ _____
подпись ФИО

дата внесения в сводную ведомость _____