МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского Муниципального района»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
З. Р. Битирова

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2019г № 43-О

о педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ Урус- Мартановского муниципального района»

г. Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета учреждения и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации в области образования;

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ учреждения и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников учреждения;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

– Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

– Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

– Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты учреждения по вопросам образования.

– Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

– Утверждать:

- план своей работы;
- план работы учреждения, ее образовательные программы.

– Рекомендовать:

- к публикации разработки работников учреждения;
- повышение квалификации работникам учреждения;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству. Уставу учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

— определение целей и задач педагогического совета.

— формирование малой творческой группы педсовета.

— отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

— обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

— составление плана подготовки и проведения педсовета.

— разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

— посещение кружков завучами, и проведение анализа кружков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

— посещение кружков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа кружков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.

— обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.

— систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.

— проведение открытых кружков по теме педсовета (по необходимости).

— семинар или лекция по теме педсовета.

— обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

— подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.

— предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.

— подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

— подготовка проекта решения педсовета.

— анализ работы педсовета.

— итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

— оформление папки с материалами педсовета.

— формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.