МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского Муниципального района»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ З. Р. Битирова
Дата

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2019г. № 43-о

об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского Муниципального района»

г. Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2. Органом самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива учреждения, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы всего коллектива.

1.4. Коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание коллектива учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав учреждения, изменения в Устав,
- избирает представителей в управляющий совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально- технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания коллектива учреждения

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения,

• выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива учреждения имеет право:

• потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива учреждения

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих,

5.4. Общее собрание коллектива учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

• организует деятельность Общего собрания;

• информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

• организует подготовку и проведение заседания;

• определяет повестку дня;

• контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Общественным советом, общественными организациями:

• через участие представителей трудового коллектива в заседаниях ОС учреждения. Попечительского совета,

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общественного совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива учреждения

7.1. Общее собрание коллектива учреждения несет ответственность:

• за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

• за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива учреждения

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора учреждения и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.