МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТА
решением педагогического совета
Протокол № 1
от « 02 » 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДДТ
Урус-Мартановского
муниципального района»
_____ Х. В. Долтагов
Приказ № 62-о/д от « 02 » 09 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО
«Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

Подписано цифровой подписью:
Долтагов Хусейн Валидович
Дата: 2026.09.25 11:40:04 +03'00'

г. Урус-Мартан, 2026г.

Нормативно-правовые основы деятельности учреждения
в 2026-2027 учебном году

1. Конституция Российской Федерации.
2. «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» о29.12.2012г.
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.).
7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.).
8. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

10. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (2009г.).
11. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
12. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы

выявления и развития молодых талантов. Утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012г.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации.
15. Семейный кодекс Российской Федерации.
16. Единая концепция духовно нравственного воспитанияи развития подрастающего поколения Чеченской Республики. Утверждена Главой Чеченской Республики Р.А. Кадыровым в 14.02.2013г.
17. Межведомственный план мероприятий по реализации Концепция развития дополнительного образования детей в Чеченской Республике (2015г.).
18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Утвержден Приказом МО и

Н РФ.

19. СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Визитная карточка учреждения

1. Учредитель	МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
2. Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района»
3. Сокращенное наименование учреждения	МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»
4. Год основания	1957 год
5. Руководитель	Долтагов Хусейн Валидович
6. Заместитель директора	Муцаева Аниса Абдуловна
7. Методист	Муцаева Милена Абдуловна
8. Юридический адрес	366 500 Чеченская Республика,г.Урус-Мартан. Ул. Надречная 1.
9. Телефон	8928 020-00-29
10. E-mail	do.ddt.5@mail.ru
11. Адрес сайта	ddt9.dod95.ru
12. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 3399 от 13.07.2021г.
13. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	от «13» июля 2021г.857-п
14.Устав	«09» октября 2024г. 204-о/д
15.График работы	09:00 – 17:00 (перерыв – 12:30 - 13:30) Воскресение – выходной

Дом детского творчества работает в режиме 6–дневной учебной недели и решает проблему развития мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, используя следующие формы организации учебного процесса: учебные занятия, лекции, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, учебные игры, консультации, конкурсы.

В этом 2026-2027 учебном году образовательная деятельность МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района» представлена

широким спектром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

Художественная направленность

1. «Мастер-Арт»
2. «Марта»
3. «Юные дизайнеры»
4. «АРТ-Олимп»
5. «Акварелька»
6. «Ритм»

Физкультурно-спортивная направленность

1. «Мозговой штурм»

Естественнонаучная направленность

1. «Пульс»
2. «Экология. Олимпиада»

Учебный план на 2026 – 2027 учебный год составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями, приказ Минпросвещения РФ от 2 февраля 2021г. №38, (изменения вступают в силу с 25 мая 2021г.), Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. (с изменениями и дополнениями, Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р (изменения вступают в силу с 7 апреля 2022г.) программ обучения дополнительного образования детей, Устава МБУ ДО «Дом детского творчества Урус-Мартановского муниципального района», Правил внутреннего трудового распорядка, методических рекомендаций по реализации основных общеобразовательных программ дополнительного образования детей (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от19.10.2006 № 06-1616).

Исходя из анализа работы за 2025-2026 учебный год педагогический коллектив ДДТ в 2026-2027 учебном году должен решить следующие задачи:

1.Цель и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса посредством создания новой модели комплекса устойчивых механизмов, необходимых для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся в условиях социального заказа.

Задачи:

- ✓ провести родительские собрания в общеобразовательных организациях района для понимания социального заказа родителями;

- ✓ разработать единую программу взаимодействия со школами, учреждениями культуры в сфере образовательной и досуговой деятельности детей;
- ✓ создать рекламную службу МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района», ориентированную на жителей Урус-Мартановского района;
- ✓ разработать интегрированные образовательные программы с учетом индивидуальных целей, преследуемых обучающимися, а также мнения родителями (законными представителями);
- ✓ разработать график повышения квалификации педагога в соответствии с требованиями Профессионального Стандарта ПДО и прохождения аттестации для получения первой и высшей категорий;
- ✓ создать базу данных одарённых детей художественной направленности;
- ✓ определить перечень конкурсных мероприятий регионального и всероссийского уровней для обязательного участия обучающихся МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»;

повысить результат участия в региональных и всероссийских мероприятиях на 30%.

Основные направления деятельности по обеспечению эффективного функционирования учреждения и достижению качественных результатов

Организация образовательного процесса

1.Организационная деятельность			
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Осуществление мер по расширению диапазона реализации образовательных программ дополнительного образования	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Кадровое обеспечение Учреждения на текущий год	июнь-сентябрь 2026	Директор
3	Организация набора детей в творческие объединения	август-сентябрь, 2025, в течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями района по организации образовательного процесса	август-сентябрь 2026, в течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Организация (продление) работы по заключению договоров о передаче имущества в безвозмездное пользование на условиях почасового использования с образовательными организациями	август-сентябрь 2026	Директор
6	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 01.09.2026	Зам. директора по УВР
7	Организация деятельности детей в каникулярное время (в ДДТ и сетевые)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
8.	Организация работы по комплектованию учебных групп на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР

2. Информационно-аналитическая деятельность			
№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Отчет по показателям качества выполнения муниципального задания	ежеквартально	Зам. директора по УВР
2.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	август –сентябрь 2026	Директор, зам. директора по УВР, председатель ППО
3.	Проверка ведения журналов	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4.	Деятельность выставок творческих работ учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Работа с сайтом -внесение информации о деятельности Учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией.	в течение года	Зам. директора по ИКТ
7.	-подготовка и предоставление информации на сайт.	в течение года	Педагогические работники
8.	-корректировка информации на сайте	в течение года	Зам. директора по ИКТ
9.	Отчеты и информация по проведению мероприятий (для размещения сайт Учреждения)	в течение года *(с момента проведения)*	Зам. директора по ИКТ, педагог-организатор, педагоги
10.	Посещение и анализ занятий и культурно досуговых мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-организатор
	Создание банка данных одаренных детей	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
	Создание банка данных детей-инвалидов, детей ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
11.	Графики аттестации и отчеты по итогам аттестации обучающихся	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, методисты
12.	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	май 2027	Зам. директора по УВР, методисты
13.	Информация о повышении квалификации работников Учреждения	май,2027	Методисты
14.	Анализ работы педагогов дополнительного образования.	декабрь 2026, май 2027	Зам. директора по УВР
15.	Самообследование Учреждения	апрель 2027	Зам. директора по УВР
16.	Аналитический отчет Учреждения за 2026- 2027 учебный год	июнь 2027	Зам. директора по УВР

3.Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ			
№ п/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май-август 2026	Зам. директора по УВР, методисты
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	май-август 2026	Зам. директора по УВР, методисты
3	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
4	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно тематического планирования	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
5	Контроль по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ежемесячно	Зам. директора по УВР, методисты
6	Проведение аттестации обучающихся по годам обучения	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, методисты

4.Мероприятия муниципального уровня на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Муниципальный конкурс отборочного этапа Фестиваля детского творчества	Сентябрь 2026г.
2.	Муниципальный конкурс **«Талант и Я»** **Номинации:** 1. Школьный хор 2. Вокальный коллектив (народная песня, эстрадная песня) 3. Волшебные узоры (вязание, вышивка) 4. Изобразительное искусство (живопись, композиция) 5. Художественная поделка из природного материала	Ноябрь 2026г.
3.	Проект **«Его Величество - Театр» V этап (5 часть)** Постановки произведений русских и чеченских писателей Жанр: сказка, мюзикл, комедия, трагедия	4 декада января 2027г.

5. Раздел. Воспитательная работа МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»

Цель данного направления в работе – формирование воспитательного пространства с помощью выстраивания комплекса традиционных мероприятий Дома детского творчества.

Задачи:

- создание нормативной базы для проведения воспитательных мероприятий;
- определение приоритетных направлений в комплексе проводимых мероприятий;
- определение направлений воспитательной работы и перечня мероприятий;
- воспитание организационной, гражданской, артистической культуры учащихся, через организацию мероприятий, через совместную деятельность (педагог – учащийся, учащийся- учащийся, родитель-ребенок-педагог) развивать коммуникативные навыки, лидерские качества воспитанников.

При проведении анализа нормативных документов, работы Дома детского творчества, приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- Работа с семьей, с родителями
- Досуговая деятельность
- Здоровье и безопасность детей
- Гражданское и патриотическое воспитание
- Экологическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Профилактическая работа

Формирование и сохранность контингента обучающихся			
№ п/п	**Название мероприятия**	**Участники**	**Ответственные**
1	Организационная работа по формированию детских творческих коллективов	август-сентябрь 2026 *(в течение года)*	Директор, зам. директора по УВР, методисты
2	Работа с родителями (законными представителями) по оформлению документов учащихся и формированию личных дел учащихся	август-сентябрь 2026 *(в течение года)*	Педагоги ДО
3	Приказ о зачислении в учебные группы, анализ результатов формирования контингента	Сентябрь 2026	Директор, секретарь

4	Утверждение списков учащихся на 2026- 2026 учебный год	до 12.09.2026	Директор
5	Формирование личных дел учащихся	до 12.09.2026	Педагоги ДО
6	Проведение родительских собраний в творческих коллективах	Сентябрь, декабрь, май.	Педагоги ДО
7	Участие творческих объединений в организации и проведении социально досуговых мероприятий на уровне Учреждения, района, Республики, России	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
8	Подготовка и проведение мероприятий художественной и других направленностей	по плану	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
9	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: - открытые занятия; - концерт; - выставка творческих работ; - другое.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
10	Участие обучающихся в проектах и мероприятиях Учреждения	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
11	Мониторинг удовлетворения потребностей обучающихся и родителей в области дополнительного образования	в течение года *(ежеквартально)*	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
12	Информационная работа с детьми, родителями об образовательных услугах Учреждения	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО
13	Аттестация обучающихся	Сентябрь(устно), декабрь, май.	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги ДО

Работа с родителями				
№ п/п	**Название мероприятия**	**Сроки проведения**	**Направленность**	**Ответственный**
1	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ	сентябрь, май		Педагоги ДДТ
2	«И снова здравствуйте»- день открытых дверей	сентябрь	Информационно-просветительская	Педагог-организатор, педагоги ДДТ
3	Ознакомление с нормативными локальными актами Учреждения, сайтом Дома детского творчества, информационными стендами.	сентябрь		Педагоги ДДТ
4	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе: выставки, акции, походы и экскурсии, конкурсы различного уровня, совместные чаепития	в течение года		Педагоги ДДТ Педагог-организатор, педагоги ДДТ
	• Конкурс осенних поделок		Социальная адаптация семей с детьми инвалидами и детьми ОВЗ	Педагоги ДДТ
	• Зимний праздник для обучающихся		Организация семейного досуга	Педагоги ДДТ
	• Праздничное мероприятие для милых дам		Социальная адаптация семей с детьми инвалидами и детьми ОВЗ	Педагоги ДДТ
	• Выставка детских работ обучающихся ДДТ	в течение года	Организация семейного досуга	Педагоги ДДТ
	• Организация и проведение открытых занятий для родителей и педагогов	в течение года	Информационно-просветительская	Педагоги ДДТ
	• Социальная акция «Письмо Победы»	май	Организация семейного досуга	Педагоги ДДТ

	• Выпуск газеты «Безопасность детей глазами родителей»	в течение года	Информационно-просветительская	Педагоги ДДТ
5	Повышение педагогической культуры родителей: • организация тематических бесед с родителями в т.ч. по теме «Профилактика несчастных случаев и детского травматизма»; • использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей; • памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний	в течение года	Информационно-просветительская	Педагоги ДДТ
6	Оформление наглядной агитации, информации для родителей в родительских уголках по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасного поведения дома и на улице	в течение года	Информационно-просветительская	Педагоги ДДТ

6. «Здоровье и безопасность детей»

Цель:
- формирование у обучающихся мотивационных и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни.

Задачи:
- создание здоровье сберегающей среды;
- пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Проведение мероприятий: - Месячников безопасности, - Дня защиты детей, - Дня здоровья	В течение года

2.	Мероприятия в рамках тематической акции по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь
3.	«ПДД – для всех» - воспитательные часы с привлечением органов полиции	В течение года
4.	Акция «Твори Добро» для детей с ограниченными возможностями здоровья, сирот и полусирот, детей из малоимущих семей. «Сердце отдаю детям» Доброта-это то, что может услышать глухой и увидеть слепой	Декабрь
5.	Воспитательные часы для кружковцев по теме «Безопасный Интернет»	Январь
6.	Выпуск информационной стенгазеты: «Быть здоровым – это круто!»	Март
7.	Просмотр познавательных видеороликов: «Безопасность на дороге»	Апрель
8.	Воспитательные часы: «Правила поведения на воде»	Май

7. «Духовно-нравственное воспитание»

Цель:

- формирование нравственного и духовного потенциала личности учащихся.

Задачи:

- Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности ребенка поступать согласно своей совести;
- Формирование основ морали — осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма.

Перечень основных мероприятий в рамках духовно-нравственного воспитания

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Беседа: «Правила поведения в помещении и на улице»	сентябрь
2.	Беседа с обучающимися: «Старость надо уважать» ко Дню пожилого человека	октябрь
3.	«Празднуем вместе» - конкурсная программа для родителей и детей	март
4.	Просмотр мультфильма «Кот Леопольд»	ноябрь
5.	Дискуссия: «Что такое семья в моей жизни?»	май
6.	Экскурсии по святым местам нашего района	июнь
7.	Участие в конкурсах по данному направлению	весь период

8. «Профилактика правонарушений, безнадзорности с трудными детьми и детьми, находящимися в ТЖС»

Цель: Создание образовательного пространства, способствующего пресечению фактов подростковой преступности, правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия

Задачи:

-реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, воспитанников, детей с отклонениями в развитии;

-планирование и реализация мероприятий, направленных на профилактику алкогольной, наркотической и токсической зависимости у несовершеннолетних;

-совершенствование системы взаимодействия с общественными организациями с целью формирования здорового образа жизни.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	в течение года
2	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних	в течение года
3	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью выявления факта создания дома безопасных условий проживания воспитанников	в течение года
4	Вовлечение детей в досуговую, общественно – полезную деятельность (участие в праздниках)	в течение года

9.Раздел «Досуговая деятельность»

Цель -воспитание культуры досуга и общения обучающихся.

Задачи:

-формирование и развитие системы досуговых мероприятий;

-создание необходимых условий для воспитания культуры досуга и общения;

-создание особой внутренней среды, способствующей развитию доброжелательного общения в коллективах педагогов и воспитанников;

-развитие творческого потенциала детей с учётом индивидуальных возможностей каждого.

10. Сетка мероприятий МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района» на 2026-2026 учебный год

№ п / п	Наименование мероприятия	Ответственные	Место проведения
	СЕНТЯБРЬ		
1	Мероприятие, посвященное началу учебного года: «И снова здравствуйте».	Зам. директора Методист,педагог-организатор	ДДТ
2	Посещение школ, беседы с детьми, родителями на родительских собраниях с целью привлечения детей в кружки.	Педагог-организатор Все педагоги	ДДТ, школы
3	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины.	Педагоги,Педагог-организатор	На базах школ
	ОКТЯБРЬ		
1	Мероприятия, посвященные Дню учителя.	Зам. директора,методисты Педагог-организатор	На базах школ ДДТ
2	Конкурс рисунков ко Дню учителя.	Педагоги	
3	Конкурс стихов ко Дню учителя	Педагоги,Педагог-организатор	На базах школ
4	Конкурс рисунков «Профессия моего папы», посвящённый Дню отца.	Педагоги	
5	Конкурс стихов, посвященный ко дню отца «Мой папа – самый лучший».	Все педагоги Педагог-организатор	
6	Муниципальный конкурс «Талант и Я»	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, методист	ДДТ
7	Выставка поделок и картин «Осенние фантазии»	Все педагоги	ДДТ
	НОЯБРЬ		
1	Беседы, посвященные Дню народного единства.	Зам. директора,Методист, педагоги,Педагог-организатор	На база школ
2	Мероприятие, посвященное Дню Матери: «Сийлахь Нохчийн Нана!»	Зам директора,Педагоги Педагог-организатор	 ДДТ
3	-Конкурс рисунков «Моя мама- Лучше всех!»	Педагоги	ДДТ
	ДЕКАБРЬ		
1	Декада инвалидов: Акция «Подари радость детям»	Педагоги. Педагог-организатор	На базах школ
2	Беседа с обучающимися «Люди вокруг нас» (рассказать о детях инвалидах их проблемах, учить проявлять сочувствие, заботу, помощь)	Все педагоги	На базах школ

3	Беседы посвященные Дню конституции РФ.	Зам. директора Педагог-организатор Методист	На базах школ
4	Выставка новогодних рисунков, поделок, «Новогоднее чудо»	Все педагоги	ДДТ
5	Мероприятия к новому году: Акция «Сердце отдаю детям»	Зам. директора Методист, Педагог-организатор	На базах школ
	ЯНВАРЬ		
1	Викторина по ПДД, с целью выявления уровня знаний обучающихся.	Педагог-организатор	ДДТ
2	Профилактические беседы «Зимний травматизм»	Педагоги ,Педагог-организатор	На базах школ
3	Муниципальный конкурс «Его Величество-Театр» 5 часть	Зам. директора по УВР Педагог-организатор, методист	ДДТ
	ФЕВРАЛЬ		
1	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества - «Армия глазами детей»	Педагоги	ДДТ
2	Конкурс чтецов «Строчки о войне»	Педагоги,Педагог-организатор	
3	Акция «Поздравляем Защитников»	Зам. директора Педагоги, методист. Педагог-организатор	ДДТ На базах школ
	МАРТ		
1	Мероприятия к Международному женскому дню: Выставка поделок и картин - «Подарок маме»	Педагог-организатор Все педагоги	ДДТ
2	-Конкурс стихов «Берегите мам»	Педагоги,Методист, Организ.	
3	Концертно-развлекательная программа «О самой любимой, о самой родной»	Педагог-организатор Педагоги	ДДТ
4	Интеллектуальная викторина «Совенок»	Зам. директора,Методист Педагог-организатор	Все объединения
5	Беседы посвященные Дню принятия Конституции Чеченской республики	Зам. директора,Методист Педагог-организатор	Все объединения
6	Отчетная выставка творческих работ «Фантазии полет и рук творенье!»	Педагог-организатор Все ПДО	Все объединения
	АПРЕЛЬ		
1	Развлекательные мероприятия в объединениях ко Дню смеха;	Методист педагоги Педагог-организатор	На базах школ
2	Конкурс костюмов ко Дню космонавтики	Все педагоги	На базах школ

		Педагог-организатор	
3	-Беседы ко Дню мира (День отмены КТО)	Все педагоги Педагог-организатор	На базах школ
4	Конкурс на лучшее стихотворение ко Дню Чеченского языка «Ненан мотт – дахаран хазна»	Зам. директора,Методист Педагоги,Педагог-организатор	ДДТ
5	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	Зам. директора Педагог-организатор	
МАЙ			
1	Конкурс рисунков ко Дню мира и труда «МИР, ТРУД, МАЙ».	Педагог-организатор	На базах школ
2	Мероприятия, посвященные Дню Победы;	Педагоги,Педагог-организатор	На базах школ
3	Акция «Георгиевская ленточка»;	Педагоги,Педагог-организатор	Все объединения
4	***Мероприятие ко Дню памяти и скорби народов ЧР:***	Зам. директора Педагог-организатор Все педагоги	Все объединения
5	Региональный этап БВФ детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора Педагог-организатор	
6	Республиканский конкурс инсценированной песни военных лет «Красная гвоздика», посвященном Дню Победы в великой Отечественной войне	Зам. директора Педагог-организатор	
7	Отчётный концерт «Старые песни о главном»	Зам. директора Педагог-организатор,педагоги	ДДТ
ИЮНЬ			
1	Мероприятие ко Дню защиты детей.	Зам. директора Педагог-организатор педагоги	ДДТ
2	Открытие летней площадки	Педагог-организатор педагоги	На базах школ
АВГУСТ			
1	Конкурс стихов посвященных первому президенту ЧР, герою России Ахмат-Хаджи Кадырову приуроченный ко дню рождения первого президента ЧР героя России Ахмат-Хаджи Кадырова	Зам. директора,Методист Педагоги, Педагог-организатор	ДДТ
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
1	Участие в городских, республиканских мероприятиях согласно Положениям, Приказам и Планам УО Урус-Мартановского района, Мин. об. и Науки ЧР, Комитета Правительства по делам молодежи и т.д.	Администрация ДДТ Педагог-организатор	В соответствии с планами ДО, МО и Н ЧР

11.Работа с одаренными детьми.

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях всех уровней	В течение года	Педагоги ДО
2	Участие творческих объединений в организации и проведении социально досуговых мероприятий на уровне Учреждения, района, города, области	В течение года	Педагоги ДО, педагог-организатор
3	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, художественной, технической, естественнонаучной и т.д	По плану	Педагоги ДО, педагог-организатор
4	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: - открытые занятия; - концерт; - выставка творческих работ; - другое.	В течение года	Педагоги ДО
5	Участие учащихся в проектах и мероприятиях Учреждения («Успех каждого ребенка» и тд).	В течение года	Педагоги ДО
6	Мониторинг удовлетворения потребностей учащихся и родителей в области дополнительного образования	В течение года *(ежеквартально)*	Педагоги ДО
7	Информационная работа с детьми, родителями об образовательных услугах Учреждения	В течение года	Педагоги ДО
8	Аттестация обучающихся	1 раз в полугодие	Педагоги ДО

12.План работы
с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами на 2026– 2027 учебный год.

Цель:

- Формирование системного подхода к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
- Выявление особых творческих и образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обусловленные особенностями их физического и психического развития.
- Создание условий для успешной социализации обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Сентябрь	Педагог
2.	Изучение личных дел детей с ОВЗ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Посещение обучающихся на дому	В течение года	Педагог
4.	Организация и проведение творческих конкурсов и выставок	В течение года	Заместитель директора Педагог, методист
5.	Проведение акции ко Дню инвалида	По отдельному плану	Заместитель директора Педагог, методист
6.	Родительское собрание: «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ и инвалида»	Сентябрь	Заместитель директора Педагог, методист
7.	Привлечение к участию в мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора Педагог, методист
8.	Контроль за педагогической деятельностью ПДО, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	В течение года	Заместитель директора
9.	Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников	В течении года	Педагог
10.	Совещание при директоре «Итоги работы с детьми с ОВЗ с детьми-инвалидами»	Май	Заместитель директора

13.Здоровьесберегающая деятельность

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно гигиенических требований в: - учебных кабинетах; - местах общего пользования.	по графику административно общественного контроля	Специалист по ОТ, педагоги ДО
2	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения массовых, социально досуговых и спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Педагоги ДО
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками Учреждения	в соответствии с требованиями к проведению инструктажей	Специалист по ОТ
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	в течение года	Педагоги ДО
5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года	Специалист по ОТ
6	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года	Специалист по ОТ, педагоги ДО

14.Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками Учреждения	В течение года	Специалист по ОТ
2.	Организация и проведение инструктажей по ТБ с учащимися	В течение года	Педагоги ДО
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4.	Организация и проведение обучающих семинаров для всех участников образовательного процесса	по плану работу	Специалист по ОТ

15.Методическая деятельность

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успехов;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные, творческие, способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методический уголок необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе.

Сроки проведения	Содержание работы
1. Обеспечение образовательного процесса	
1.1 Разработка методической документации	
В течение года Август-сентябрь В течение года	Составить рекомендации: «Методика подготовки и проведения учебного занятия»; «Методика подготовки и проведения выставки»; «Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе» «Методические рекомендации к написанию конспекта открытого занятия для педагогов дополнительного образования» Методические рекомендации «Сохранность контингента учащихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования детей»
	Проверка и подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ. Корректировка программ (по мере необходимости).
1.2. Разработка и оформление документации	
В течение года по плану	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов.

	Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.).
	Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования.
	Оформление проектных папок
	Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.
2. Работа с педагогическими кадрами	
2.1. Повышение квалификации	
Сентябрь, Март	Организация подготовки повышения квалификации: консультации с педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации; помощь в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации;
В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.
	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.
2.2. Самообразование	
В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).
	Обзор печатных изданий (журналов, газет).
	Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях.
2.3. Консультации.	
В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т. д. и т. п.
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам.
2.4. Аттестация педагогических работников	
В течение года	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации.
В течение года	Обзор документов. «Аттестация руководящего состава и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений. Система работы в условиях внедрения новой процедуры аттестации».
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению.
	Подготовка отзывов на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы аттестующихся педагогов.

2.5. Посещение занятий	
В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования.
2.6. Открытые занятия, мастер-класс.	
В течение года по плану.	Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов.
2.7. Семинары, практикумы, круглые столы.	
	Методические семинары (ДДТ)
Сентябрь	- «Взаимосвязь содержания дополнительной общеразвивающей программы с планируемыми результатами и диагностическими материалами промежуточного и итогового контроля».
Октябрь	- «Разработка индивидуального образовательного маршрута в программе продвинутого уровня».
Ноябрь	- Разработка механизма оценки результативности дополнительной общеразвивающей программы.
Декабрь	- «Формы аттестации и контроля учащихся в дополнительном образовании».
Январь	- «Современные технологии как инструмент повышения качества образования».
Февраль	- «Развитие творческого потенциала ребенка и создание условий для его творческого роста через участие в различных конкурсах».
Март	- «Эффективные формы работы педагогов дополнительного образования».
Апрель	- «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».
Май	- «Аттестация учащихся в детских объединениях дополнительного образования».
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	
3.1. Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных	
В течение года	Сбор информации (по кадрам, обучающимся и т. п. и т. д.).
	Создание банка данных.
3.2. Обмен опытом	
Март – апрель	Защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования.
В течение года	Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.).
В течение года	Участие в заседаниях педагогических советов, методических объединений.
3.3. Инструктивно- методические совещания	

Сентябрь-октябрь	Планирование работы объединений на новый учебный год. Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования. Организация методической помощи в проведение входного контроля знаний, умений и навыков учащихся.
Ноябрь	Должностные инструкции педагога дополнительного образования. Обзор печатных изданий (журналов, газет).
Декабрь	Организация методической помощи в проведение промежуточной диагностики знаний, умений и навыков учащихся.
Январь-февраль	Итоги I полугодия. Результаты проверки журналов, выполнение программ.
Март	В помощь педагогу. «Педагогический словарик Основные термины и понятия». Обзор документов. «Документация детского объединения дополнительного образования».
Апрель-май	Организация методической помощи в проведение итоговой диагностики знаний, умений и навыков учащихся. Подведение итогов и планирование на новый учебный год.
4. Работа в социуме	
4.1 Работа с родителями	
В течение года	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.
	Составление для родителей рекомендаций.
	Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности учреждения.
	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.
В течение года по необходимости	Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.
В течение года по плану	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).
4.2. Сотрудничество со школами города	
В течение года по необходимости	Участие в проведении общегородских мероприятий, посвященных памятным датам.
	Участие в работе жюри конкурсов, слетов, соревнований различного уровня.

16.Работа с молодыми специалистами

1	Организация работы наставничества	Сентябрь 2026	Методисты
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Август-сентябрь 2026 (*в течение года*)	Методисты
3	Оказание помощи в овладении методами организации образовательного процесса	В течение года	Методисты
4	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Методисты

17.Работа аттестационной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка и корректировка нормативных-локальных актов по аттестации кадров	Сентябрь-октябрь 2026	Зам. директора по УВР, методисты
2	График аттестации педагогических работников на 2026 -2027 год	Март 2027	Зам. директора по УВР, методисты
3	Утверждение состава аттестационной комиссии. Приказ об аттестационной комиссии	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, методисты
4	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки обучающихся, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.).	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты
5	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год.	Май 2027	Зам. директора по УВР, методисты

18.Заседания педагогического совета

Дата проведения	Тема	Основные вопросы педсовета	Ответственные
Сентябрь 2026	1	1. Выборы секретаря педсовета. 2. Ознакомление с Уставом ДДТ новых педагогов. 2.1. Ознакомление с функциональными обязанностями Правилами Внутреннего трудового распорядка и коллективным договором педагогов д/о. 2.2. Инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности. 3. Утверждение планов ДДТ на 2026-2027 учебный год 4. Утверждение нагрузки педагогов 5. Комплектование групп. 6. Утверждение образовательной программы. 7. Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программа 8. Зачисление детей в навигатор yar.pfdo.ru 9. Инструктаж по ОТ и ТБ	Директор Зам. директора по УВР
Декабрь 2026	2	1. Анализ работы ДДТ за 1-ое полугодие 2026-2027 уч. г. 2. Выполнение муниципального задания за 2027 год 3. Формы и методы стимулирования положительного отношения детей к занятиям в объединениях. 4. Составление графика отпусков ПДО. 5. Отчет сетевых подразделений. Реализация планов работы объединений, работающих по сетевому взаимодействию	Зам. директора по УВР Руководители объединений
март 2027	3	1. Участие воспитанников ДДТ в культурно - массовых мероприятиях. 2. Анализ посещенных администрацией ДДТ кружковых занятий в объединениях.	Зам. директора Педагоги
31 мая 2027	4	**1.** Анализ результатов работы учреждения за 2026-2027 уч. г. Анализ работы педагогов **2.** Планирование работы на 2026-2027 уч. г. **3.** Подготовка к организации и проведению летних площадок **4.** Утверждение документации на летний период	Зам. директора УВР Руководители объединений Педагог-организатор методисты

19.Совещания при директоре

Тема	Срок
-Готовность ДДТ и педагогического коллектива к новому 2026-2027 учебному году, • -о режиме работы, • -кадровые изменения на текущий год представление вновь принятых работников. -Требования к составлению программ и планов. -Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Чеченской женщины.	Сентябрь 2026
- О подготовке помещений к зимнему периоду. - О подготовке к муниципальным мероприятиям.	Октябрь 2026
- О подготовке новогодних мероприятий. - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте. - О наполняемости творческих объединений.	Ноябрь 2026
- О соблюдении светового и теплового режима в Учреждении. - О проведении промежуточной аттестации учащихся. - О плане работы на зимние каникулы.	Декабрь 2026
- О работе молодых специалистов. - Об использовании УМК к образовательным программам ПДО. - О выполнении муниципального задания. - О подготовке годовых статистических отчетов. - Об итогах праздничных новогодних мероприятиях.	Январь 2027
- Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 Марта.	Февраль 2027
- О состояния методической деятельности. - О плане работы Учреждения в весенние каникулы.	Март 2027
- Об организации и проведении отчетных (итоговая аттестация) мероприятиях в ДО. - О распределении нагрузки на 2026-2027 учебный год (предварительное комплектование). - О работе детских общественных объединений в районе.	Апрель 2027
- О подготовке Учреждения к новому учебному году. - О режиме работы Учреждения в летний период. - Об организации мероприятий для детей летних пришкольных лагерей.	Май 2027

20.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

п/п	Мероприятия	Сроки
Заседание №1	1.Контроль календарно-тематического планирования, его соответствие требованиям 2.Составление графиков открытых занятий и массовых мероприятий	Сентябрь
Заседание №2	1.Работа объединений во время осенних каникул. 2.Выполнение плана воспитательной работы	Ноябрь
Заседание№3	1.Анализ работы за 1-е полугодие. 2.Корректировка учебного расписания занятий объединений 3.Корректировка плана работы учреждения на 2-е полугодие	Январь
Заседание №4	1.Посещение итоговых занятий в объединениях по графику 2. Анализ работы учреждения за учебный год	Май

21.Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по обеспечению ОТ и ТБ	В течение года	завхоз, спец. по ОТ
2	Заключение договоров с ОО о передаче имущества в безвозмездное пользование на условиях	Август-сентябрь 2026	завхоз
3	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь 2026	завхоз
4	Обновление звукового и светового оборудования	В течение года	завхоз
5	Обновление компьютерной и оргтехники	В течение года	завхоз
6	Закупка хозяйственного и уборочного инвентаря	В течение года	завхоз
7	Благоустройство ДДТ и прилегающей территории.	Август-октябрь 2026 Апрель-сентябрь 2027	завхоз
8	Обход служебных помещений здания и территории учреждения	Еженедельно	завхоз
9	Текущий ремонт	В течение года	завхоз

22. План контроля образовательной деятельности

№	Содержание и объекты контроля	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
			СЕНТЯБРЬ			
1.	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, над объемом нагрузки педагогов	Руководители объединений,	Комплектование кадров, тарификация	тарификация	директор	Приказ о тарификации
2.	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНа, Уставом ДДТ и учебной нагрузкой	Руководители объединений,	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	зам. директора	Утвержденное расписание работы объединений
3.	Анализ списков обучающихся в объединениях ДДТ (заявления от родителей)	Руководители объединений	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях.	плановый	педагоги методист.	Составление электронной базы на обучающихся
4.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	тематический, обзорный, собеседование с педагогами	заместитель директора	Рецензия№1 Приказ директора
5.	Инструктаж по ведению, правильности и своевременности заполнения журналов	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	зам. директора	Справка
6.	Контроль над готовностью педагогов дополнительного образования к образовательной деятельности и комплектования групп	Руководители объединений	Комплектование групп	тематический, составление списков объединений	директор	Справка зам. директора Приказ о зачислении обучающихся
			ОКТЯБРЬ			
1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора	Справка зам. директора,

2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «АРТ-Олимп» 2. «Акварелька»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам. директора,
НОЯБРЬ						
1	Контроль над наполняемостью и посещаемостью в объединений	Посещаемость обучающихся объединений	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора	Справка зам. директора,
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Марта» 2.»Мастер-Арт»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам. директора,
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1.«Юные дизайнеры»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам.директора,
ЯНВАРЬ						
1.	Контроль над наполняемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора, методист	Справка зам.директора,
2.	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Экология. Олимпиада»»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам. директора,
ФЕВРАЛЬ						
1	Контроль над наполняемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости объединений ДДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора, методист	Справка зам.директора,
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Акварелька» 2. «Марта»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора	Справка зам.директора,
МАРТ						
1	Контроль над ведением журналов учета работы объединений.	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	тематический,	зам. директора	Справка зам. директора,

				текущий, просмотр журналов учета работы объединений		
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Мозговой штурм» 2. «Ритм»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам. директора,
АПРЕЛЬ						
1	Контроль над наполняемостью в объединениях	Посещаемость обучающихся объединений ДДТ	Выявление объективной посещаемости обучающихся объединений ДДТ	обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	зам. директора	Справка зам. директора,
2	Контроль над уровнем преподавания в объединениях	1. «Марта» 2. «Пульс»	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	зам. директора	Справка зам. директора,
МАЙ						
1	Контроль над ведением журналов учета работы объединений .	Журналы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	зам. директора	Справка зам. директора,
2	Итоговая аттестация обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	тематический, итоговый	зам. директора	Отчетные концерты, выставки

23.Деятельность администрации МБУДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»
по управлению и контролю

Циклограмма работы на 2026-2027 учебный год

АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ
1.Проверка состояния кабинетов, готовность к новому учебному году. Наличие инструкций по ТБ, оформление кабинетов. 2. Уточнение кадрового состава, уточнение учебной нагрузки педагогов. 3. Участие в районном августовском педсовете. 4. Собеседование с педагогами о готовности к новому учебному году. 5. Составление учебного плана учреждения. 6. Корректировка плана работы учреждения на новый учебный год.	1. Контроль календарно-тематического планирования, его соответствие требованиям. 2. Уточнение списков учебных групп. 3. Составление расписания работы объединений. 4. Инструктирование педагогов по оформлению и ведению журналов. 5. День открытых дверей в ДДТ. 6. Составление графиков открытых занятий и массовых мероприятий. 7. Педагогический совет педагогов МБУ ДО «Дом детского творчества»	1. Контроль за проведением досуговых мероприятий по плану педагога-организатора. 2. Совещание при заместителе директора по УВР. 3. Составление сведений о программном обеспечении учреждения. 4. Консультация по ведению документации. 5. Проверка наполняемости учебных групп. 6. Контроль за ведением документации: журналов учета посещаемости учебных занятий. 7. Контроль за работой объединений.
НОЯБРЬ	**ДЕКАБРЬ**	**ЯНВАРЬ**
1. Работа объединений во время осенних каникул. Выполнение плана воспитательной работы. 2. Проверка наполняемости учебных групп. 3. Проверка посещаемости на занятиях. 4. Проверка правильности ведения журналов педагогами. 5. Контроль за работой объединений. 6. Открытые занятия по графику.	1. Проверка журналов. Правильность и своевременность оформления записей в журнале, наличие инструктажа по ТБ, сведений на воспитанников, учета массовых мероприятий и творческих достижений воспитанников. Составление справки. 2. Открытые занятия по графику 3. Совещание при заместителе директора по УВР 4. Контроль подготовки к зимним каникулам	1. Анализ учебной работы за 1-е полугодие. 2. Корректировка учебного расписания занятий объединений. 3. Корректировка плана работы учреждения на 2-е полугодие. 4. Педагогический совет педагогов МБУ ДО «Дом детского творчества». 5. Контроль за ведением документации: журналов учета посещаемости учебных занятий. 6. Открытые занятия по графику.

	5. Новогодние представления для воспитанников ДДТ 6. Прием отчетов педагогов и анализ работы за 1-е полугодие.	
ФЕВРАЛЬ	**МАРТ**	**АПРЕЛЬ**
1. Контроль за работой объединений по сетевым договорам. 2. Проверка журналов учета работы педагогов. Правильность и своевременность записей в журнале о материале, пройденном на занятии. 3. Консультации для ПДО по необходимости. 4. Совещание при заместителе директора по УВР. 5. Открытые занятия по графику.	1. Посещение открытых занятий по графику. 2. Контроль за организацией и проведением весенних каникул. 3. Контроль за ведением документации: журналов учета посещаемости учебных занятий.	1. Составление графика итоговой аттестации воспитанников объединений. 2. Совещание при заместителе директора по УВР 3. Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся объединений.
МАЙ		
1. Консультации для педагогов по проведению итоговых занятий. 2. Прием отчетов педагогов по итогам учебного года. 3. Анализ работы учреждения за учебный год. 4. Родительские собрания. 5. Планирование работы учреждения на новый учебный год. 6. Посещение итоговых занятий в объединениях по графику. 7. Совещание при заместителе директора по УВР. 8. Прием отчетной документации педагогов: отчетов, журналов учёта рабочего времени. 9. Планирование административного контроля на новый учебный год.		