МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол
_____2024 г.№_____

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района»
_____ Х.В. Долтагов
_____ 2024г.№_____

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДДТ Урус-Мартановского муниципального района» на 2024-2025 учебный год (далее – Целевая модель наставничества)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- согласование и обсуждение на педагогическом совете вопросов реализации целевой модели наставничества; - приказ «О внедрении целевой модели наставничества»; - положение «О внедрении целевой модели наставничества»; - дорожная карта по реализации «О	сентябрь в течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ методист	Протокол педагогического совета, приняты ЛНА

		внедрении целевой модели наставничества»; - подготовка программы наставничества; - приказ о закреплении наставнических пар/групп.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах молодых специалистов и педагогов.	сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – семинары, круглые столы.	сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор	Сформированы пары/группы наставников для обучения, проведены семинары, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор, куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
		Разработка программы наставничества для каждой пары/группы.			Разработана и утверждена программа наставничества

6.	Завершение программ наставничества	Приказ о проведении итогового мероприятия; Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.
		Проведение педагогического совета.			Протокол педагогического совета
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте учреждения и социальных сетях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте учреждения https://ddt9.dod95.ru/,